

学用品・通学用品等購入費申請書

年 月 日

北海道手稲養護学校長 様
(三角山分校)

学 部 小学 中学 高等 部

学 年 年

児童生徒氏名

保護者氏名

学用品・通学用品等の購入のため次の金額を支出したので、領収証を添えて次のとおり就学奨励費を申請します。

1 支出額 円

2 支出項目
購入した品名に☑を記入してください。

経 費 名	品 名	合計金額
教科用図書 購入費		
学用品購入費	☐ ノート・鉛筆などの筆記用具 ☐ はさみ・テープなど文房具 ☐ 実験・実習用の材料 ☐ 授業で使用する辞典・問題集等 ☐ パソコンソフト等 I C T 関連の学用品 ☐ その他（具体的に： ）	
通学用品購入費	☐ 上履き・通学用の靴 ☐ レインコート・かっぱ・雨傘 ☐ ジャンパー・コート ☐ かばん・リュックサックなど ☐ 帽子・マフラーなど ☐ その他（具体的に： ）	

※ 注意事項

(1) 学用品等の購入金額が確認できる領収証を、別紙に貼付して提出してください。

(2) 領収書に購入した物が具体的に記入されていない場合は支給対象か判断できませんので、購入先に領収書に記入してもらるか、申請書の「その他」の欄に具体的に記入してください。

(具体的な記入が必要な例：但し書きに品代、文具代 等しか記入がない)

(3) 提出いただいた内容等に不明な点がある場合は、他に書類の提出をお願いすることがあります。